**คู่มือสำหรับประชาชน ฉบับที่ 5**

**5.การออกจากโรงเรียนและการรับเทียบโอน-ย้ายนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**คู่มือสำหรับประชาชน: การออกจากโรงเรียนและการรับเทียบโอน-ย้ายนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:โรงเรียนเทศบาลเมืองบ้านไผ่

1. **ชื่อกระบวนงาน**:การออกจากโรงเรียนและการรับเทียบโอน-ย้ายนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:**ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนเทศบาลเมืองบ้านไผ่
3. **ประเภทของงานบริการ:**กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ:**รับแจ้ง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

|  |
| --- |
| 1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545  2) พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับพ.ศ. 2545 |
| 3) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 |
| 4) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษาพ.ศ. 2548 |

1. **ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
2. **พื้นที่ให้บริการ:**ท้องถิ่นอำเภอบ้านไผ่
3. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** -

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ** ตลอดปีการศึกษา

1. **ข้อมูลสถิติ**

**จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน**

**จำนวนคำขอที่มากที่สุด**

**จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด**

1. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การออกจากโรงเรียนและการโอน-ย้ายนักเรียนเข้าเรียน ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. **ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***สถานที่ให้บริการ*** *โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ สังกัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น*  ***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)*  *ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (พักเที่ยง)*  ***หมายเหตุ*** *รับสมัครตามวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด* |

1. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

- การรับโอนย้ายนักเรียนเข้าเรียน ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเด็กนักเรียนอยู่ในระดับชั้นอนุบาล ชั้นประถมศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือระหว่างสังกัดทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการหากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนมีผลการเรียนแล้วยกเว้นเด็กที่มีผลการเรียนที่จะออกจากสถานศึกษากำหนดการสอบเทียบโอนตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลประเมินสำหรับนักเรียนที่จะออกจากสถานศึกษากรณีจบตามระเบียบและกรณีออกจากสถานศึกษาโดยไม่จบตามระเบียบของสถานศึกษาให้สถานศึกษากำหนดขั้นตอนวิธีการให้นักเรียนตามระเบียบกฏกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเทียบโอน/ย้ายนักเรียน

1. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| **ที่** | **ประเภทขั้นตอน** | **รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ** | **ระยะเวลาให้บริการ** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการโอนย้ายเพื่อส่งเด็กย้ายออกและเข้าเรียนในสถานศึกษา ตามวันเวลาและสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด | 1 วัน | โรงเรียน  เทศบาลบ้านไผ่ | (1. ระยะเวลา : 1 วันสถานที่รับโอน-ย้าย โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่) |
| 2) | การพิจารณา | การพิจารณารับเด็กกรณี  โอน-ย้ายเข้าเรียน | 3 วัน | โรงเรียน  เทศบาลบ้านไผ่ | (1. ระยะเวลา : ภายใน 3 วันนับจากวันรับโอน-ย้าย) |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม** 4 วัน

1. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

1. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | สูติบัตรนักเรียน | - | 1 | 3 | ฉบับ | (กรณีไม่มีสูติบัตรให้ใช้เอกสารดังต่อไปนี้แทน  (1) หนังสือรับรองการเกิดหรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ในลักษณะเดียวกัน  (2) หากไม่มีเอกสารตาม(1)ให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองทำบันทึกแจ้งประวัติ บุคคลตามแบบฟอร์มที่ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด) |
| 2) | บัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน | - | 1 | 3 | ฉบับ | -นักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3) | ทะเบียนบ้านนักเรียน | - | 1 | 3 | ฉบับ | -นักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 4) | ทะเบียนบ้านบิดามารดาหรือผู้ปกครอง | - | 1 | 3 | ฉบับ | -(บิดามารดาหรือ ผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 5) | ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ) | - | 1 | 3 | ฉบับ | -นักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 6) | หลักฐานสำคัญทางการศึกษาสำหรับกรณีโอน-ย้าย | - | 1 | 3 | ฉบับ | -นักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 7) | รูปถ่ายนักเรียน | - | 3 | 0 | ฉบับ | -รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม. |

**15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

| **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เอกสารบัตรสุขภาพ | - | 1 |  | ฉบับ | ข้อมูลโรคประจำตัวนักเรียน(ถ้ามี) |

1. **ค่าธรรมเนียม**

|  |
| --- |
| *ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม* |

1. **ช่องทางการร้องเรียน**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | **ช่องทางการร้องเรียน** ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่   1. ศูนย์ดำรงธรรม ชั้น 1 สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่ 2. สำนักงานกองการศึกษาเทศบาลเมืองบ้านไผ่ 3. โรงเรียนเทศบาลเมืองบ้านไผ่ สังกัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่ |
| 2) | **ช่องทางการร้องเรียน** ถึงฝ่ายบริหารโรงเรียนเทศบาลเมืองบ้านไผ่หรือร้องเรียนผ่านเว็บไซต์โรงเรียนที่ www.tbp.ac.th |

1. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

|  |
| --- |
| แบบฟอร์มการรับเทียบโอน-ย้าย นักเรียนเทศบาลบ้านไผ่ |

1. **หมายเหตุ**

-

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่พิมพ์** | **16/07/2558** |
| **สถานะ** | **เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว** |
| **จัดทำโดย** | **ชยาภรณ์ ศิลาอ่อน** |
| **อนุมัติโดย** | **เปรมศักดิ์ เพียยุระ** |
| **เผยแพร่โดย** | **ธนายุทธ โคตรบรรเทา** |

**คำร้องขอย้ายนักเรียน**

เขียนที่.......................................................

วันที่...........เดือน.....................พ.ศ............

เรื่อง ขอย้ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่

ด้วยข้าพเจ้า................................................................อยู่บ้านเลขที่.........................หมู่ที่................

แขวง/ตำบล........................................เขต/อำเภอ........................................จังหวัด...................................

รหัสไปรษณีย์....................... มีความประสงค์ขอย้ายนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้าซึ่ง

ปัจจุบันเรียนอยู่ในสถานศึกษานี้ไปเข้าเรียนที่.......................................................เลขที่.............หมู่ที่..........

แขวง/ตำบล..........................เขต/อำเภอ..........................จังหวัด............................รหัสไปรษณีย์..............

ดังนี้

1. (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว)..........................................................................................................

เกิดวันที่..............เดือน........................พ.ศ...............เลขประจำตัวประชาชน..............................................

นักเรียนชั้น..................................................

1. (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว)..........................................................................................................

เกิดวันที่..............เดือน........................พ.ศ...............เลขประจำตัวประชาชน..............................................

นักเรียนชั้น..................................................

ทั้งนี้ เนื่องจาก.................................................................................................................................

และการย้ายเข้าไปเรียนในโรงเรียนดังกล่าวนักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่.........................หมู่ที่......................

แขวง/ตำบล........................................เขต/อำเภอ........................................จังหวัด...................................

รหัสไปรษณีย์.......................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

...........................................

(............................................)

ผู้ปกครอง